



# Open Bee™ Portal

## Solution de partage d'information avec vos clients

» **Acquérir** un nouveau client coûte 5 à 10 fois plus cher que de fidéliser un client existant

» **75 %** des chefs d'entreprises déplorent l'inefficacité de la gestion des documents clients sortants

» **92 %** des clients apprécieraient avoir un accès en ligne à l'ensemble des documents échangés avec leurs fournisseurs

### Optimisez les échanges avec vos clients

La fidélisation et le développement de la relation clients est l'un des enjeux majeurs pour la plupart des entreprises. Une des clés pour atteindre ces objectifs est de mettre en ligne une solution sécurisée de communication et de partage de documents.

En publiant toute l'information relative à vos clients, vous améliorerez votre image de marque auprès d'eux. Vous réaliserez aussi des économies substantielles de temps et d'argent en transmettant des documents au format électronique (et non en mode papier).

De plus, vos collaborateurs, sédentaires et mobiles, gagneront sensiblement en productivité par un accès 24h/24 à l'information.

Spécialiste de la gestion documentaire depuis 2002, nous vous proposons de découvrir la solution Open Bee™ Portal qui vous permettra d'optimiser le partage de l'ensemble des documents émis et reçus avec vos clients, dans la plus grande simplicité et confidentialité.



## Les défis du partage documentaire avec les clients

Les organisations qui s'appuient essentiellement sur un partage « papier » ou e-mail de l'information avec leurs clients, rencontrent quotidiennement un certain nombre de désagréments, les exposant à des pertes de productivité et, potentiellement, à des litiges.

Problèmes	Impacts sur l'entreprise
<b>Communication de documents papier</b>	Coûts administratifs importants (impression, mise sous pli, affranchissement, etc.)
+	Délais allongés pour la prise en compte et traitement de l'information
<b>Difficultés d'accès à l'information</b>	Des commerciaux ou un service d'administration des ventes souvent sollicités pour obtenir une nouvelle fois un document égaré (BL, devis, factures)
<b>= Archivage complexe</b>	Difficulté pour rechercher et transmettre rapidement un document ; ceci entraînant des pertes de temps pour les téléconseillers et une insatisfaction auprès des clients



## 5 bonnes raisons d'adopter une plateforme électronique de partage d'information avec vos clients

### 1 Développez une relation privilégiée avec vos clients.

- Transmission d'une image moderne et professionnelle de votre organisation
- Possibilité pour vos clients de consulter leurs documents directement depuis leurs smartphones ou tablettes
- Amélioration de la qualité via un service disponible 24/24 et 7/7 : vos clients peuvent obtenir une réponse lors des fermetures de bureaux
- Fidélisation de vos clients via un service personnalisé

### 4 Éliminez le risque de transmettre de l'information erronée.

- Un seul point d'accès à une information toujours actualisée
- Notification automatique des clients en cas de mise à jour

### 2 Accélérez le traitement de l'information et éliminez le papier.

- Signature mobile des devis, BL ou PV et transmission immédiate au siège pour traitement, à savoir : intégration, facturation, etc.
- Communication des documents sortants au format électronique (ex : factures)
- Notification instantanée aux clients de la mise à disposition des documents
- Réduction des dépenses administratives (mise sous pli, affranchissement, etc.)

### 5 Optimisez votre efficacité.

- Diminution d'appels entrants et élimination des opérations fastidieuses de redistribution de documents, égarés par les clients
- Amélioration des règlements : les clients ont accès en ligne à leurs preuves de livraisons signées et factures

### 3 Offrez un accès à toute l'information de l'entreprise depuis un smartphone ou une tablette.

- Création d'un seul référentiel documentaire pour l'archivage et le partage de documents clients (devis, BL, factures, courriers, etc.)
- Archivage dynamique de tous les documents émis et réceptionnés
- Recherche et accès rapide à tout document
- Partage sécurisé



# Solution Open Bee™ Portal

Destinée aux entreprises souhaitant améliorer leurs relations clients par la mise en ligne d'un espace documentaire personnalisé, la solution Open Bee™ Portal offre un large éventail de possibilités.

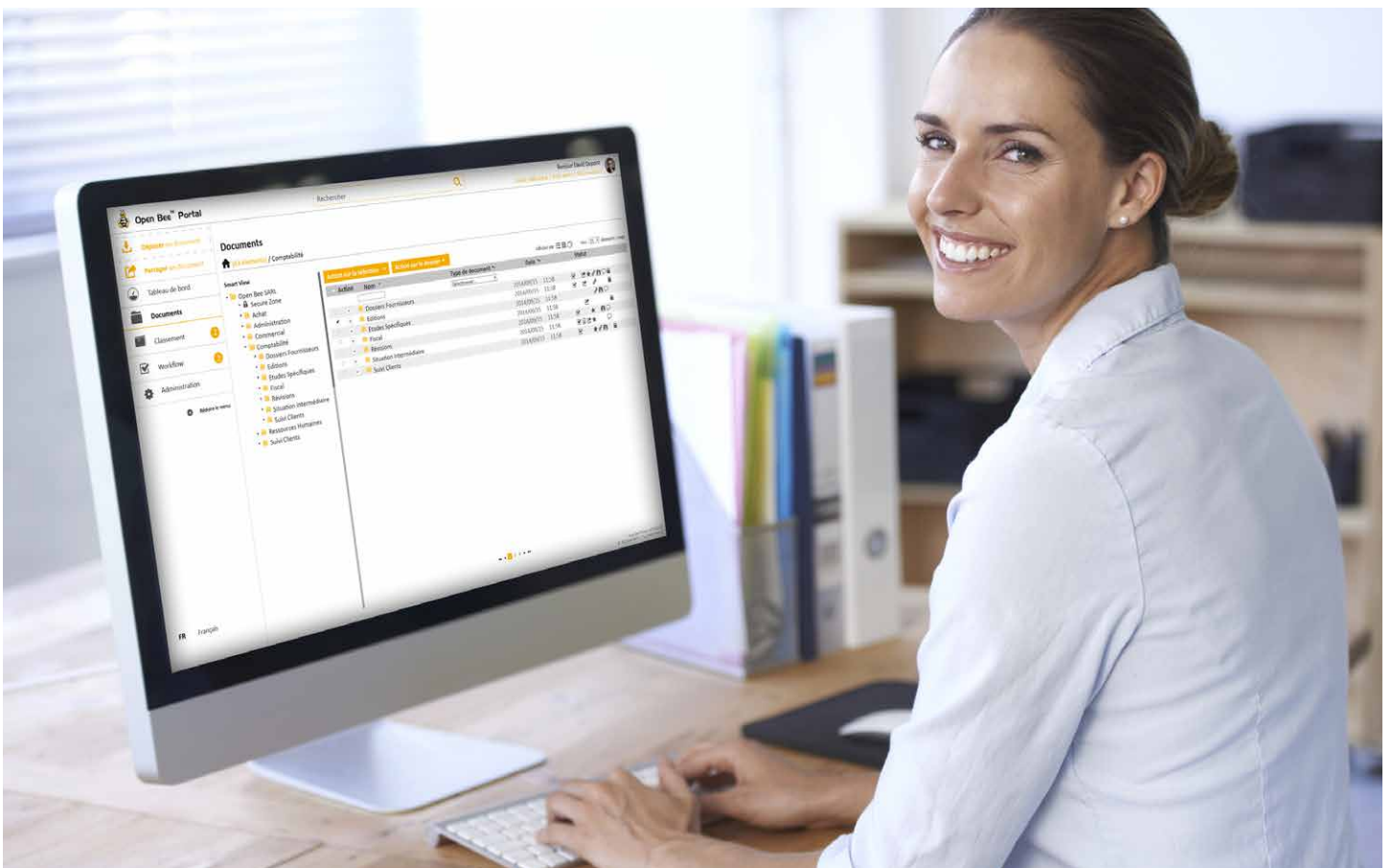
1 Création	2 Publication	3 Partage	4 Accès mobile	5 Gestion
Conception des documents (devis, BL, factures, etc.)	Classement structuré des documents dans leur format natif	Notification par e-mail vers les clients	Consultation depuis tout smartphone ou tablette	Mise à jour sécurisée des contenus
Capture des documents papier	Validation par les responsables concernés	Gestion des accès pour garantir la confidentialité	Recherche instantanée	Communication
	Mise en ligne du contenu		Signature électronique	



Logiciel Gescom, CRM



Open Bee™ Portal



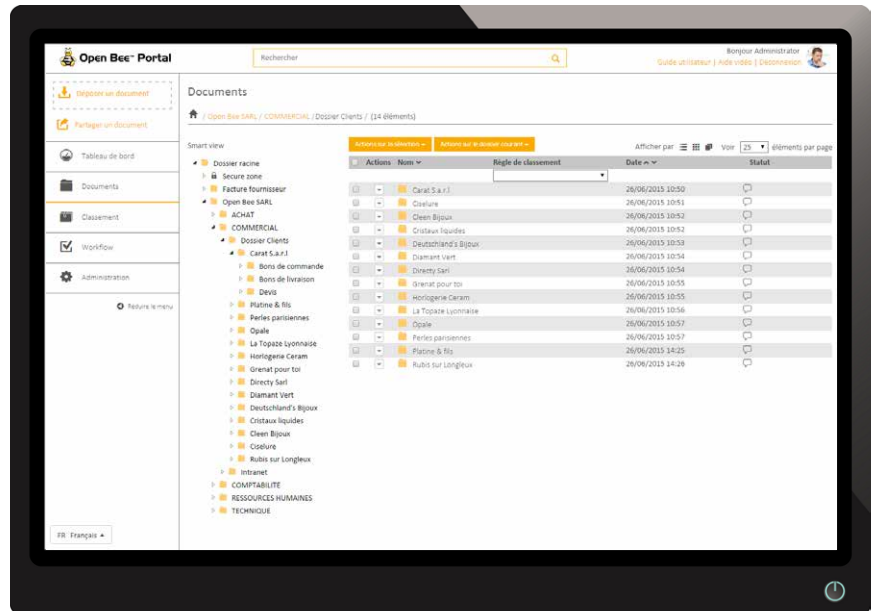
# Fonctions clés

## Publication

Simple d'utilisation et performante, la solution de GED (Gestion Électronique de Documents) Open Bee™ Portal vous permet d'organiser le classement et le partage de tous types de fichiers avec vos clients.

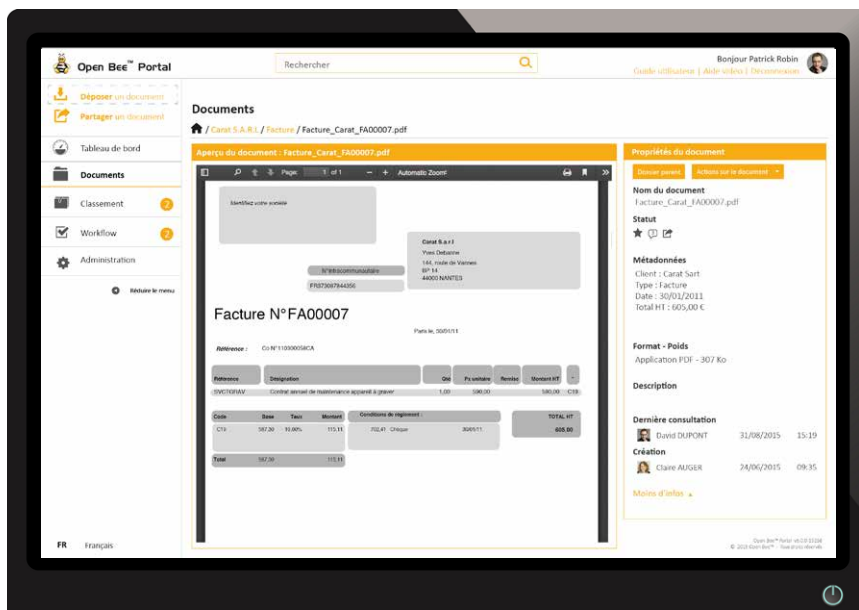
### Fonctionnalités :

- Création d'un espace documentaire personnel pour chacun de vos clients
- Numérisation et archivage des documents papier directement depuis l'écran tactile de votre solution multifonctions (MFP)
- Ajout d'information instantané directement depuis votre logiciel métier (gestion commerciale, comptabilité...) ou depuis Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, Powerpoint)
- Validation électronique du contenu avant publication
- Contrôle automatisé de cohérence et de contenu via la fonction complétion de dossiers avant la mise en ligne d'information



## Partage

Avec la solution de GED Open Bee™ Portal, les notifications et alertes e-mails automatiques vous permettent d'informer vos clients, en temps réel, de la mise à disposition d'information.



### Fonctionnalités :

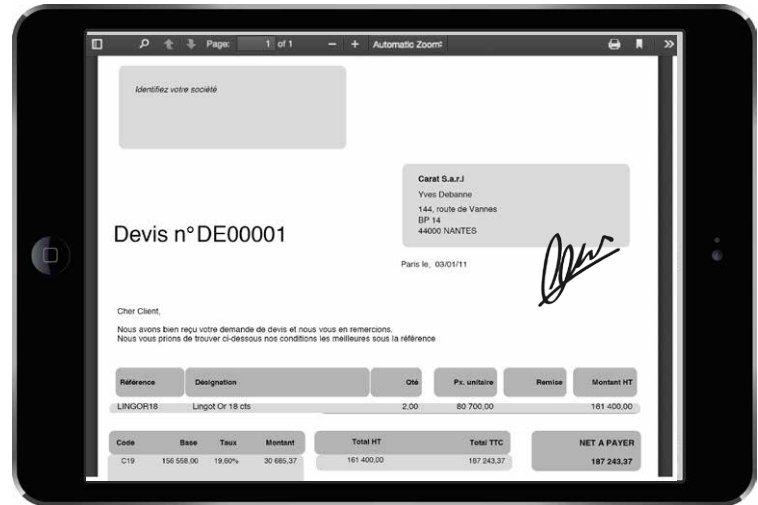
- Un seul point de consultation pour tous les documents
- Notification instantanée concernant tout ajout ou modification de document
- Gestion des accès pour une confidentialité renforcée
- Historique de consultation des documents
- Partage sécurisé par mot de passe et date de validité

## Accès mobile

Avec l'application Open Bee™ Mobile, vos clients disposent d'un accès, en tout lieu et à tout moment, à l'information depuis leurs périphériques mobiles.

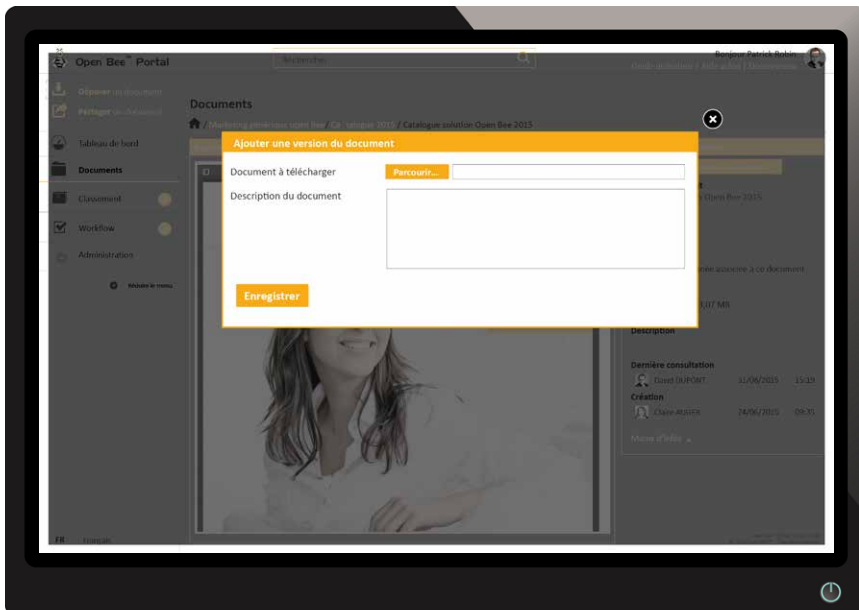
### Fonctionnalités :

- Accès permanent aux données relatives aux produits, services de l'entreprise et aux différentes pièces composant leurs dossiers
- Réception de notifications pour tout ajout de document
- Validation de tâches, directement depuis l'application mobile
- Signature électronique de documents tels que les bons de commande, devis, BL, PV de recette, etc.
- Possibilité de prendre des photos et/ou vidéos sur le terrain et de remonter instantanément l'information



## Gestion

Grâce aux fonctionnalités de gestion intégrées à Open Bee™ Portal, les services en charge de la publication de contenu conservent un contrôle total des documents dans le temps.



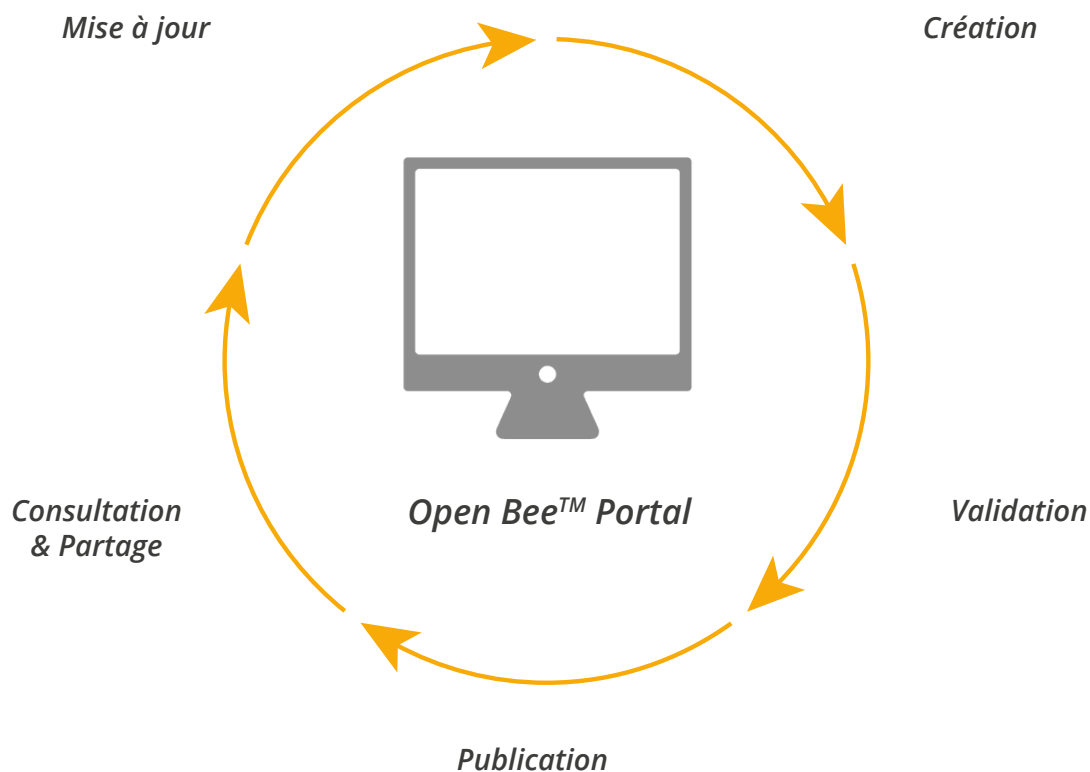
### Fonctionnalités :

- Mise à jour simplifiée des documents grâce à la fonction de gestion des versions
- Contrôle total de la validité d'une information par la fonction de gestion des dates d'échéances (rappel automatique)

# Open Bee™ Portal : espace documentaire clients

## Une solution livrée clé en main

Pour garantir un partage simplifié et sécurisé d'informations avec vos clients, Open Bee™ vous propose une suite de solutions logicielles livrée clé en main et extrêmement intuitive.



## Service d'accompagnement « ZEN »

Open Bee™ et son réseau de consultants certifiés vous accompagnent dans toutes les étapes décisives de votre projet, de l'audit au contrôle, en passant par la formation. La méthodologie de mise en œuvre « ZEN » vous assure une intégration optimisée dans votre environnement humain, organisationnel et technique.

